

KÄSUNDUSLEPING nr 1-18 / 39

Aegviidus

13.jaanuar 2016.a.

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuse esimehe 29.aprill 2013.a käskkirja nr. 1-5/ 94 alusel RMK loodushoiuosakonna Vahe-Eesti piirkonna juhataja, edaspidi nimetatud **Käsundiandja**, ühelt poolt ja FIE Thea Luik edaspidi nimetatud **Käsundisaaja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt Käsundiandjale ajavahemikul 13.jaanuar 2016 kuni 31.detsember 2016 a. järgmiste teenuste osutamine: RMK Aegviidu-Kõrvemaa puhkealal Aegviidu looduskeskuses 1) loodusõppeprogrammide, ürituste ja näituste ettevalmistamine; 2) loodusõppeprogrammide, ürituste ja näituste läbiviimine (edaspidi nimetatud **Töö**).

1.2. Lepingu punktis 1.1 nimetatata teenuste osutamine muutub Lepingu objektiks juhul, kui Pooled lepivad selle tegemises ja selle eest makstavas tasus täiendavalt kokku ja sõlmivad sellekohase Lepingu lisa.

1.3. Käsundiandja määrab oma esindaja juhendama teenuse osutamist, Käsundisaajale vaja-liku informatsiooni andmiseks ning teenuse kvaliteedi kontrollimiseks. Käsundiandja esin-
dajaks on Tiina Paltser, Aegviidu looduskeskuse juhataja, telefonid: 60 47212, 534 40549,
e-post : aegviidu.looduskeskus@rmk.ee

2. Poolte kohustused

2.1 Käsundiandja on kohustatud andma Käsundisaajale teenuste osutamiseks järgmist infor-
matsiooni ja materjalid:

1. RMK puhkemajanduse loodushariduslikku tegevust reguleeriv kord
2. RMK Aegviidu looduskeskuse loodusõppeprogrammide läbiviimisega seotud juhised ja materjalid
3. Käitumisjuhised hädaolukordades tegutsemiseks
4. KJS meelepead

2.2 Käsundisaaja kohustub:

2.2.1 osutama Käsundiandjale käesoleva lepingu punktis 1 nimetatud teenust vastavalt lepin-
gus sätestatud tingimustele, oma teadmistele ja võimetele, täites käsundi hoolsalt, lojaalselt,
Käsundiandja jaoks parima kasuga ja vältides kahju tekkimist käsundiandja varale;

2.2.2 täitma teenuse osutamisel Käsundiandja juhiseid. Kui Käsundisaaja soovib Käsundi-
andja juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest Käsundiandjale teatama ja tema otsuse ära
ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus taga-
järg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Käsundiandja kiidab kõrvalekaldumise
heaks;

2.2.3 teatama Käsundiandjale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest,
eelkõige sellistest asjaoludest, mis võivad ajendada käsundiandjat juhiseid muutma;

2.2.4 kinni pidama Käsundiandja poolt kehtestatud ja Käsundisaajale tutvustatud
keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest, Käsundisaaja tegevusega seotud keskkonnavalastest
käitumisjuhistest hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnajuhtimissüsteemi meelepeadest,
keskkonnanõuetest ja tööohutusjuhenditest. Käsundisaaja kinnitab, et ta on tutvunud
Käsundiandja poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:

1. KJS meelepea

2. Käitumisjuhised hädaolukordades tegutsemiseks

3. Mis on keskkonnajuhtimissüsteem

4. OTJ nr 1 "Sissejuhatav ohutusjuhend"

2.2.5 esitama Käsundiandjale kinnitamiseks teenuse osutamise kohta kord kuus hiljemalt kuu viimaseks kuupäevaks akti, milles näitab ära läbi viidud programmi/ürituse nimetuse, kestuse, läbiviimise kuu ja muu olulise informatsiooni. Akti kinnitab loodusõppeprogrammide ja ürituste läbiviimist tõendava dokumendina osalejate nimekiri iga loodusõppeprogrammi ja ürituse kohta.

3. Tasu

3.1 Käsundiandja maksab Käsundisaajale teenuse osutamise eest pärast Lepingu punktis 2.2.5 nimetatud akti kinnitamist tasu järgmiselt:

3.1.1. iga läbiviidud programmi ja ürituse töötunni kohta 12,80 eurot, kuid mitte vähem kui 2 töötunni eest;

3.1.2. iga programmi ja ürituse ettevalmistamise töötunni kohta 3,80 eurot.

3.2. Käsundiandja maksab punktis 3.1 nimetatud tasu Käsundisaaja arve alusel, mille kannab üle Käsundisaaja pangaarvele hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arve saamisest. Kõik maksud saadud tasult maksab Käsundisaaja.

4. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

4.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses Lepingu tähtaja saabumisega.

5. Teadete edastamine

5.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.

5.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

5.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

6. Lõppsätted

6.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

6.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja elu- või asukohajärgses kohtus.

6.3 Käesolev Leping on vormistatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse Käsundisaaja ja teine Käsundiandjale.

Poolte andmed ja allkirjad:**Käsundiandja**

Riigimetsa Majandamise Keskus

Toompuiestee 24, Tallinn

Registrikood 70004459

RMK loodushoiuosakond



Jaanus Käärma

RMK loodushoiuosakonna

Vahe-Eesti piirkonna juhataja

Käsundisaaja

Thea Luik

Metsala talu, Pillapalu küla, Anija vald

Harjumaa 74 502

Reg.kood: 12606200

A/a: 1103931635



FIE Thea Luik